

เรื่อง หลักการการขออนุมัติวันเดินทางก่อนไปปฏิบัติงานและวันเดินทางกลับหลังจากปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

#### ความเป็นมา

ด้วยกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้สังเกตเห็นถึงปัญหาการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ เกี่ยวกับวันลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ล่วงหน้าก่อนถึงวันปฏิบัติงานจริง และวันลาเดินทางกลับหลังจากปฏิบัติงานเสร็จ พบข้อผิดพลาดของคณะ/ส่วนงานอยู่บ่อยครั้ง ในเรื่องการขออนุมัติเดินทางไม่ครอบคลุมวันลาไปจนถึงวันเดินทางกลับ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตัวเครื่องบินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ เพื่อให้การอนุมัติและการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอให้คณะ/ส่วนงานทำความเข้าใจและชี้แนะผู้เดินทางเกี่ยวกับรายละเอียด (ตามประกาศฯ เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน [https://leave.psu.ac.th/Manual/Travel\\_Announcement\\_File.pdf](https://leave.psu.ac.th/Manual/Travel_Announcement_File.pdf) หมวด 3 หน้าที่ 6 ข้อที่ 26) ดังกล่าวด้วย เพื่อลดความผิดพลาด ความล่าช้าของขั้นตอนอนุมัติ และการทำงานที่ซ้ำซ้อน

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและขอความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย